



ZSP nr 18

WROCLAW, POZNAŃSKA 26

Nr umowy

pieczęć jednostki

Umowa o korzystanie z obiadów przez ucznia/uczniów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2025/2026

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław
Plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897 13 83 551 – Zespołem Szkolno-
Przedszkolnym nr. 18 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Poznańskiej 26
reprezentowaną przez Honoratę Janiszewską – dyrektora szkoły, zwaną dalej
Szkołą, a rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania:.....

.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail (pole obowiązkowe- uzupełnić drukowanymi literami):

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez
dziecko/dzieci:

1.

(imię, nazwisko, klasa)

2.

(imię, nazwisko, klasa)

3.

(imię, nazwisko, klasa)

§ 2

Stołówka szkolna została zorganizowana przez Szkołę, celem zapewnienia
prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14
grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z zm.).

§ 3

Rodzik deklaruje kiedy dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej.

- Data rozpoczęcia korzystania z obiadów.....
- Dziecko będzie uczęszczało na obiady w niżej wymienionych dniach **(niepotrzebne skreślić)**.

Poniedziałek	Tak	Nie
Wtorek	Tak	Nie
Środa	Tak	Nie
Czwartek	Tak	Nie
Piątek	Tak	Nie

- Data zakończenia korzystania z obiadów - **zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.

W przypadku, kiedy Rodzik nie chce, aby dziecko korzystało przez cały rok szkolny ze stołówki, należy poniżej wpisać datę zakończenia korzystania dziecka z obiadów:

§ 4

1. Cena obiadu wynosi **10,00 zł** (słownie: dziesięć złotych 00/100).
 2. Rodzik zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do **15 dnia każdego miesiąca, w którym dziecko je obiad** Przykład: do 15 września należy dokonać wpłaty za miesiąc wrzesień.
 3. Rodzik zobowiązuje się do zapłacenia odsetek ustawowych za opóźnienie naliczonych w związku z niedotrzymaniem terminu ww. opłaty za obiady.
 3. Numer konta na jaki należy dokonać przelewu za obiady jest **Indywidualne Konto Wirtualne** nadawane przez intendenta po złożeniu umowy na obiady.
 4. W tytule przelewu należy wpisać: wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc
 5. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
 6. Przelewów dokonywać można za pośrednictwem przelewu bankowego, wpłaty poprzez Poczta Polską lub wpłaty bezpośrednio w banku.
- 4. Brak zaksięgowanej wpłaty jest równoznaczny z wypisaniem dziecka z listy obiadowej w następnym miesiącu.**
5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać z wyprzedzeniem i nie później niż w bieżącym dniu do godziny **8:00**:
 - mailowo: intendent@zsp18wroc.pl,
 - pod numer telefonu: (71) 798 69 24 wewnętrzny 113,
 - lub osobiście w pokoju intendenta (budynek przedszkola w korytarzu po prawo od wejścia).

§ 6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

3. **Rezygnacja z obiadów** jest możliwa poprzez pobranie dokumentu rezygnacji z obiadów ze strony internetowej Szkoły lub Sekretariatu, wypełnienie jej i dostarczenie do szkoły (sekretariatu lub intendenta w wersji elektronicznej (skan) lub papierowej. Rezygnacja obowiązuje od dnia podanego w rezygnacji, ale nie może być to wcześniejsza data niż dzień złożenia rezygnacji.

4. Zmiana terminu obiadów jest możliwa poprzez skierowanie elektronicznie informacji przez rodzica o zmianie terminu obiadów. Zmiana następować będzie od dnia podanego w wiadomości, ale nie może być to wcześniejsza data niż dzień złożenia oświadczenia o zmianie.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Rodzica

podpis Dyrektora Szkoły

Administratorem Twoich danych osobowych oraz danych Twojego dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 18 we Wrocławiu, ul. Poznańska 26, 53-630 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: k.maciejewska@coreconsulting.pl albo CORE Consulting sp. z o.o., Stary Rynek 80/82 Poznań. Informujemy, że masz prawo do dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, a także do złożenia skargi na przetwarzanie danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie interesu publicznego przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych przez Administratora.

Dane osobowe dzieci korzystających ze stołówki przetwarzamy w celu zapewnienia im wyżywienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na <https://sp18.wroc.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – edukacja dziecka w placówce.

Dane osobowe rodziców dzieci korzystających ze stołówki przetwarzamy w celu realizacji umowy dotyczącej zapewnienia wyżywienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na <https://sp18.wroc.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – umowa.