

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA PRACOWNIKA

1. Administratorem Twoich danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 18 we Wrocławiu, ul. Poznańska 26, 53-630 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem sekretariat.sp018@wroclawskaedukacja.pl.
2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: k.maciejewska@coreconsulting.pl.
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak, podstawą przetwarzania będzie:
 - a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - w odniesieniu do danych osobowych, których zakres wynika z przepisów Kodeksu pracy oraz ustaw szczególnych – w tym Karty Nauczyciela i ustawy o pracownikach samorządowych.
 - b) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO):
 - w odniesieniu do danych osobowych dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz dotychczasowego przebiegu zatrudnienia (art. 22¹ § 1 pkt. 4-6 Kodeksu pracy), gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.
 - c) zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO):
 - którą wyrażasz poprzez zgłoszenie się do procesu rekrutacji i przesłania nam dokumentów aplikacyjnych;
 - w zakresie danych, które przekazujesz nam z własnej inicjatywy (np. wizerunek jeśli do dokumentów aplikacyjnych zostało dołączone zdjęcie).
 - jeśli w dokumentach rekrutacyjnych została zawarta klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych.
5. Podanie imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia i danych kontaktowych (a także informacji i oświadczeń wymaganych na podstawie Karty Nauczyciela - w przypadku nauczycieli) jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
6. Będziemy przetwarzać Twoje dane:
 - a. przez okres prowadzenia procesu rekrutacji, jeśli zaś została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych – dane będziemy przetwarzać przez okres roku od dnia zakończenia bieżącej rekrutacji lub do momentu wycofania zgody – dotyczy nauczycieli;
 - b. przez okres 3 miesięcy po rekrutacji – dotyczy pracowników samorządowych.
7. Jeżeli ubiegasz się na stanowisko pracownika samorządowego, to:
 - a. jeśli zakwalifikujesz się do następnego etapu naboru, Zespół będzie zobowiązany do przygotowania protokołu z procesu naboru, stosownie do art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych. Protokół ten oraz powiązaną z nim dokumentację z procesu rekrutacji Zespół będzie zobowiązany przechowywać na potrzeby rozliczalności, w tym na potrzeby kontroli prawidłowości procesu rekrutacji realizowanych przez powołane do tego instytucje (np. Najwyższa Izba Kontroli);
 - b. jeżeli zostaniesz zatrudniony, Zespół w myśl art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych będzie zobowiązany opublikować Twoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania na swojej tablicy ogłoszeń oraz w swoim Biuletynie Informacji Publicznej;

- c. jeżeli nie zostaniesz zatrudniony, Twoje dokumenty aplikacyjne mogą zostać Ci zwrócone a w przypadku, gdy nie zgłosisz się po ich odbiór, - zniszczone w sposób mechaniczny 3 miesiące po zakończonej rekrutacji.
- 8. Zgoda może zostać wycofana w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez administratora przed jej wycofaniem.
- 9. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane związane z rekrutacją mogą zostać ujawnione:
 - a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
 - e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 18 we Wrocławiu, ul. Poznańska 26, 53-630 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat.sp018@wroclawskaedukacja.pl.

- 11. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
 - a) wypełnienie obowiązku prawnego – prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) zawarcie umowy - prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora;
 - c) zgoda – prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do wycofania zgody.
- 12. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
- 13. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat.sp018@wroclawskaedukacja.pl lub listownie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 18 we Wrocławiu, ul. Poznańska 26, 53-630 Wrocław.
- 14. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).